



DOSSIER D'INSCRIPTION

ANNÉE SCOLAIRE : 2026-2027

Date d'entrée dans l'établissement :

Élève

NOM :

Prénom(s) :

Entrant en classe de :

Élèves concernés	Pièces à fournir	Cocher les pièces fournies
Tous les élèves	Fiche de renseignements (merci d'indiquer les coordonnées des 2 parents dans tous les cas) Ne pas oublier de remplir les demandes d'autorisation à la fin de la fiche de renseignements	<input type="checkbox"/>
Tous les élèves	Fiche de renseignements médicaux et sanitaire complétées et la copie des vaccins	<input type="checkbox"/>
Tous les élèves	Photocopie de l'intégralité du livret de famille	<input type="checkbox"/>
Elèves de nationalité étrangère	Extrait d'acte de naissance ou copie du livret de famille	<input type="checkbox"/>
Tous les élèves	Pour les cas de divorce ou séparation ou personnes assurant le placement : Une copie du jugement de divorce précisant le parent ayant la garde de l'enfant ainsi qu'une pièce d'identité de ce parent.	<input type="checkbox"/>
Élèves arrivant sur secteur	Une attestation de domicile (ex : justificatif EDF, téléphone, attestation notariale...)	<input type="checkbox"/>
Élèves arrivant sur secteur sauf futurs 6 ^{ème}	IMPORTANT : à remettre lors de l'inscription Certificat de fin de scolarité (appelé EXEAT) : à demander au collège qui scolarise actuellement l'élève	<input type="checkbox"/>
Tous les élèves arrivant sur le secteur	Copies des 3 derniers bulletins trimestriels ou des 2 derniers bulletins semestriels	<input type="checkbox"/>
Tous les élèves	Restauration scolaire : - Démarches à effectuer uniquement en ligne : vosdemarches.seine-et-marne.fr Bourse : - Imprimé d'étude automatique du droit à la bourse à compléter OBLIGATOIREMENT (voir formulaire joint) - Joindre une attestation de paiement CAF du mois d'avril 2026 et un avis de situation déclarative des impôts année 2026 revenus 2025	<input type="checkbox"/>
Tous les élèves	4 photos d'identité récentes avec NOM, prénom et niveau (6 ^{ème} , 5 ^{ème} , 4 ^{ème} ou 3 ^{ème}) au dos.	<input type="checkbox"/>

• **TITRE DE TRANSPORT :**

En ligne sur iledefrance-mobilites.fr/imaginer ou dans les agences commerciales ou dans certains commerces de proximité

ATTESTATION D'ASSURANCE

À remettre au professeur principal en **SEPTEMBRE**.

Les informations que vous êtes tenus de fournir dans ce formulaire font l'objet d'un traitement automatisé d'informations nominatives. La loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, vous reconnaît un droit d'accès et de rectification pour les informations vous concernant que vous pouvez exercer soit auprès de votre établissement soit auprès de votre rectorat d'académie.

Année scolaire 2026-2027

DEMANDES D'AUTORISATION

Je soussigné(e) M. / Mme

domicilié(e) à

Représentant légal de l'élève

Conformément à la loi, article 9 du code civil sur le « droit à l'image et au son », et à l'article 121-2 du code de la propriété intellectuelle,

PUBLICATION DE PRODUCTIONS ET ŒUVRES ORIGINALES D'ENFANTS

Autorise N'autorise pas

Le Collège Blanche de Castille à utiliser et à publier les productions et œuvres originales que mon enfant aura réalisées dans le cadre scolaire et sous la responsabilité de l'équipe éducative.

Les supports de publication seront les suivants :

- Les sites Internet de l'établissement : [https://clg-blanche-de-castille-la-chapelle-la-reine.ent77.fr/ENT 77](https://clg-blanche-de-castille-la-chapelle-la-reine.ent77.fr/ENT_77)
- ENT 77
- Des expositions thématiques concluant des projets pédagogiques
- Site internet dans le cadre de partage de photos de séjours scolaires

La présente autorisation est valable **pour la durée de la scolarisation de l'élève dans l'établissement** et est consentie à titre gratuit.

Mme CREMER-VAILLER, Principale du collège

Fait à, le

Signature de la personne responsable,